

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta MČ Praha 22 vyhláší dne 08.12.2025 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„Tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha 22“

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 22, s místem výkonu práce Praha.

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu neurčitou**, na plný pracovní úvazek.

Platové zařazení: 13. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Osobní příplatek bude stanoven dle schopností, výkonu a aktivit s ohledem na vnitřní předpis a může být přiznán až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně ve 13. platové třídě, dále je přiznán příplatek za vedení. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

Předpokládaný datum nástupu: dohodou po skončení výběrového řízení.

Stručná náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- účastní se jednání rady MČ a zastupitelstva MČ,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců MČ,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy ve správním obvodu MČ Praha 22.

Požadavky pro jmenování vedoucího úředníka/úřednice:

Podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je způsobilá k právním úkonům,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

se vedoucím úřadu může stát fyzická osoba, která splňuje nejméně tříletou praxi v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to:

a) jako vedoucí zaměstnanec,

b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, **nebo**

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání:

- vzdělání odpovídající platovému zařazení
- nebo středoškolské vzdělání s maturitou v případě uplatnění sníženého kvalifikačního předpokladu dle § 3 odst. 4 písm. b) nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Další požadavky:

- předložení a obhajoba koncepce rozvoje a řízení ÚMČ P22.
- organizační a řídicí schopnosti
- praxe v oboru požadované práce ve státní správě a samosprávě výhodu

Znalost obecných právních předpisů, zejména:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění,
- zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vše ve znění pozdějších předpisů.
- další zákonné normy a předpisy zde neuvedené, ale spojené s výkonem požadované práce

Zkoušky odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Vedoucí úřadu bude případně povinen ukončit vzdělávání vedoucích úředníků do 2 let ode dne, kdy začal vykonávat funkci vedoucího úředníka.

Osobnost i předpoklady pro výkon sjednaného druhu práce:

- vynikající vyjadřovací schopnost v písemném i ústním projevu, profesionální vystupování,
- časová flexibilita,
- strategické myšlení a argumentační schopnost,
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, důslednost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, pečlivost.

Vítané schopnosti:

- moderní a otevřené řízení úřadu a lidských zdrojů a pozitivní vztah k digitalizaci úřadu a využívání IT technologií,
- zkušenost s krátkodobými i dlouhodobými rozvojovými koncepcemi a strategiemi,
- zkušenost s e-governmentem a kvalitou ve veřejné správě,
- uživatelská znalost práce na PC (Power point, Word, Excel, Outlook, internet) znalost GORDIC
- aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka,

Nabízíme tyto benefity:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů „sick days“ a 1 den „bridge day“,
- MultiSport karta,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na stravování
- příspěvek na podporu dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- práci v profesionálním kolektivu v příjemném pracovní prostředí,

Zájemce podává **přihlášku k výběrovému řízení**, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

Formulář přihlášky je dostupný na webových stránkách Městské části Praha 22, Úřad městské části Praha 22.

K **přihlášce** je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) čestné prohlášení o bezúhonnosti při podání přihlášky,
- c) doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání – lze při podání přihlášky doložit v prosté kopii
- d) výpis z rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zájemce doloží až před uzavřením pracovní smlouvy nebo před jmenováním do funkce,
- e) lustrační osvědčení, event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení – lze při podání přihlášky doložit v prosté kopii,
- f) čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.) Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

K přihlášce, prosím, přiložte návrh koncepce rozvoje a řízení Úřadu městské části Praha 22, a to v rozsahu maximálně tří normostran textu a dále motivační dopis.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhláše-
vatel obdržel nejpozději dne 23.12.2025 do 16 hodin, včetně v podatelně Úřadu
městské části Praha 22, Nové nám. 1250, 104 00 Praha 22. V případě osobního podání
pouze v době úředních hodin podatelny.**

Kontaktní osoba:

Simona Lippertová

telefon: 271 071 825

e-mail: simona.lippertova@praha22.cz

Na obálku uveďte:

„Výběrové řízení – tajemník/tajemnice ÚMČ Praha 22 – NEOTVÍRAT“

Městská část Praha 22 – Úřad městské části Praha 22

Odbor Kancelář starosty a tajemníka

do rukou: Simona Lippertová

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 22. U požadovaných příloh k přihlášce doporučujeme provést autorizovanou konverzi do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhláše-
vatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky: 42ebvne. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – POZICE – TAJEMNÍK/TAJEMNICE ÚMČ PRAHA 22 – NEOTVÍRAT.**

Součástí výběrového řízení je celodenní výběrová metoda Assessment Centrum.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Praze dne 05.12.2025

.....
starosta městské části Praha 22



Poučení:

1) Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům oddělení personálního a mzdové ho a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným zájemcům vráceny veškeré poskytnuté doklady. Podle § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese uchazeč náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

2) Při výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa jsou, jak dodržovány principy rovných příležitostí mezi muži a ženami a zachovávány postupy zajišťující rovné zacházení, tak je dodržována ochrana jimi poskytnutých osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy. Při získávání a výběru uchazečů a uchazeček o volná pracovní místa dodržujeme v souladu s platnými právními předpisy ochranu osobních údajů. Dovolujeme si upozornit, že Úřad městské části Praha 22 nevede žádnou databázi zájemců o zaměstnání. Případné žádosti o zaměstnání, které nejsou reakcí na zveřejněné výběrové řízení či oznámení o obsazení volného místa, jsou zájemcům o zaměstnání vráceny.

3) Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, Úředník:

- nesmí být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán územním samosprávným celkem, jehož je zaměstnancem. Celkový úhrn odměn vyplacených úředníkovi za všechna členství v řídicích nebo kontrolních orgánech právnických osob provozujících podnikatelskou činnost za kalendářní rok včetně podílu na zisku či jiného peněžitého plnění činí nejvýše 25 % z ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě vedoucího úředníka též příplatku za vedení, který mu lze jako nejvýše přípustný přiznat, a to podle naposledy úředníkem obsazeného místa, na kterém úředník v příslušném kalendářním roce naposledy vykonával správní činnost. Úředník je povinen bezodkladně informovat územní samosprávný celek, jehož je zaměstnancem, o každém peněžitém plnění, které mu bylo vyplaceno,
- může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán.
- Omezení stanovené v předchozím odstavci se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

Potvrzení o vyvěšení dokumentu na úřední desce

Toto oznámení bylo vyvěšeno na fyzické úřední desce Úřadu městské části Praha 22 a současně zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup (vyvěšení na elektronické desce) po dobu minimálně 15 dnů.

Vyvěšeno dne: 8.12.2025

Sejmuto dne: 23.12.2025

Razítko, podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí oznámení.

Městská část PRAHA 22
Úřad městské části
Nové náměstí 1250
Praha-Uhřetěves
-28-